

## ANNEXE-002

# DESCRIPTIF DES FONCTIONNALITES GESTION DU PERSONNEL - PAIE COMPATIBLE L.F 2018-2019-2020

### 1- Personnel

- Prise en charge Personnels.
- Prise en charge Photos personnels.
- Prise en charge régime (Horaire et journalier).
- Prise en charge Affectation normale, SIVP et emploi cadre.
- Gestion des Conventions & Grilles de Salaires.
- Application Automatiques des Changements de Grilles.
- Recherche Multi critère Personnels.
- Export Listes en PDF - RTF - HTML - EXCEL
- Consultation par département, Service et Direction
- Affectation des Domiciliations Bancaires.
- Divers listes et Etats personnels.
- Divers Statistiques & Rapports.
- Attestation (Travail, Présence, Salaire ... etc.)
- Prise en charge des Contrats de Travail. + Détection Fin Contrat
- Gestion des Partants et Motifs des Départs

### 2- Contrats

- Prise en charge des Contrats
- Gestion des Contrats Provisoires.
- Duplication Identité Employé (Clôture et Copie de Dossier)
- Impression Modèle Contrat
- Déclarations de Recrutement et Ordre de Recrutement.
- Echancier des dates fin contrats par mois.
- Etat des Contrats Suspendus

### 3- Variables Mensuelles

- Prise en charge des variables mensuelles (Absences, Avances, City LEADGER, Retenues de solidarité, jours récupérations, jours fériés, heures supplémentaires ... etc.)
- Générations automatiques des Retenus répétitives ou régulières
- Chargement Automatiques des Présences Primes & 13.eme.
- Intégration automatique du suivi des présences.
- Gestion des Acomptes
- Rapport de control des éléments de Salaires et des Présences
- Intégration Pointage Electronique (Pointeuse Electronique)
- Importation Pointage depuis des Modèles prédéfinies EXCEL.

### 4- Calcul de la Paie

- Calcul de la paie (Prise en charge des bulletins fin du mois, solde de tous compte, Primes de Rendement, 13. -ème mois, bonus, congés, Rappels, Commissions ... etc.).
- Système Liquidatif de calcul de l'I.R.P. P
- Prise en charge des divers retenus conventionnés
- Prise en charge des charges patronales (CNSS, CNRPS, CAVIS, ASSURANCE, TFP, FOPROLOS, AC. TRAV ... etc.)
- Calcul Automatique des Rappels Changements de Grilles.
- Arrondissements des Montants Net.
- Consultation et Impression des Bulletins (Plusieurs Modèles).
- Clôture de la Paie Mensuelle.

DESCRIPTIF DE L'APPLICATIF GESTION DU PERSONNEL - PAIE

## 5- Etat de la Paie

- Journal Groupé de la paie
- Journal Détaillé de la paie.
- Journal de paie par Rubrique de Salaire.
- Récapitulatif de la paie.
- Etat des Retenus.
- Décompte de Monnaie + Etat des Cheques émis
- Etat d'émargement.
- Virement Bancaire + Support
- Récapitulatif des Charges Patronales
- Récapitulatifs de Paie par Statut, Regime, Affectation, Département et Service
- Etat des Cumuls Fiscaux par période, Matricule et Rubrique

## 6- Gestion des Prêts

- Prise en charge des Prêts (sans ou avec Internet).
- Tableau d'amortissement.
- Ventilation Mensuelle des Prêts.
- Balance des Soldes Prêt.
- Rectification échéances et Montants Prêt + Décalage + Rupture + Annulation.

## 7- Gestion des Conges

- Prise en charge des Congés Annuels.
- Etat des Soldes Congés.
- Prise en charge des droits de congés mensuels.
- Prise en charge des Récupérations
- Gestion des Titres de Congés.
- Calcul des Valeurs approximatives des soldes congés
- Intégration des Congés Avec Module Traitement Salaires.
- Reprise annuelle des Soldes antérieurs
- Suivi Congés de Maladies.

## 8- Gestion de Présence

- Prise en charge des calendriers de Présence + Mise a jour Absence avec justificatifs.
- Fiche Présence Individuelle.
- Etat Mensuel de Présence
- Effectif Journalier + Etat des Absences du jour avec leurs motifs
- Gestion des Shifts de Travail
- Divers Etats & Rapports de suivi Pointage

## 9- Déclarations Périodiques

- Déclaration CNSS + Support
- Déclaration CNRPS + Support + AT
- Déclaration Annuelle CAVIS
- Déclaration Mensuelle CNR
- Déclaration Mensuelle CNAM
- Déclaration Assurance Groupe
- Déclaration Revenus Uniques.
- Déclaration de l'employeur
- Fiche Historique Salaires.
- Récapitulatif Annuel des Salaires par Rubrique et par Mois
- Récapitulatif Annuel des Présences
- Attestation Individuelle Déclarations CNSS

## 10- Pointage

- Définition & Initialisations des Calendriers annuelles Personnels.
- Contrôle et suivi du pointage Quotidienne.
- Fiches Individuelles de Pointages.
- Consultation Calendrier Personnel
- Calcul Automatique des Heures Travaillés + Heures SUP.
- Détection Automatique des Doublage & Droit de Récupération.
- Ajustement & Arrondissement des Pointages.
- Gestion des Séances & calcul des Heurs IN OUT
- Mise a jour des statuts de Présence.
- Mise a jour des Shift & détermination des Retards.
- Feuille de Présence Mensuelle.
- Récapitulatif de Présence Mensuel.
- Export Feuille de Présence & Heures en EXCEL.
- Intégration a la demande des Résultats de Pointage Traités.

## 11- Modules Annexes : Mini G.R.H

- Gestion des Sanctions et Mesures Disciplinaires
- Gestion des Niveaux d'instruction, Diplôme et carrières professionnelles.
- Gestion des Promotions et Avancement d'échelons
- Gestion des Mutations et Nominations.
- Gestion des Actions de Formations
- Gestion des Notifications de Productivité
- Gestion des Attestations et Formulaire Administratifs

## 12- Paramètres

- Rubriques Fixes du salaire.
- Rubriques variables (rubriques des Bulletins).
- Types et Modèles de Bulletins
- Grilles des Salaires par Convention
- Statuts, Régimes, Barème Impôt, Types Bulletins, Modes paiements, Prime ... etc.

## 13- Outils

- Détermination du salaire brut à partir d'un Net.
- Détermination du salaire Net à partir d'un Brut
- Calcul d'une Paie Théorique.
- Simulation d'un Prêt.
- Simulation des Rémunérations dues à une Paie Liquidative.

## 14- Administration

- Gestion des Utilisateurs et droits d'accès.
- Récupération d'une paie clôturée.
- Application Nouvelle Grille de Salaires
- Initialisation des Sociétés et Exercices
- Mouchard de Contrôle des Transactions utilisateurs
- Intégration des charges salariales à la comptabilité (Générale, Tiers et Analytique)
- Intégration des Paiements
- Sauvegarde des Données.